

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 90» Советского района г.Казани**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

Утверждаю
И.О. директора МБОУ «Гимназия №90»
_____ Г.Х. Шафеева
Введено в действие
Приказом № 260 от 01 сентября 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0F72BA10BFE49B416D5BVC882D06B443
Владелец: Шафеева Гузель Харисовна
Действителен с 14.09.2023 до 07.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении обучающихся гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава гимназии. Настоящее положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся образовательной организации МБОУ «Гимназия №90» Советского района г.Казани (далее - Гимназия) регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни Гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора Гимназии.

2. Виды поощрений

Школа применяет следующие виды поощрений:

2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10 классов при следующем условии: четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

2.2. награждение выпускников 9, 11(12) классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии: на уровне образования 5-9 классов все четвертные (полугодовые), годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменационная отметки «5» (отлично) по данному предмету (9 класс), на уровне образования 10-11(12) классов все полугодовые (годовые), итоговая отметки «5» (отлично) и на государственной итоговой аттестации по данному предмету выпускник 11(12) класса набрал не менее 65 баллов; наличие внеучебных достижений в данной предметной области может быть дополнительным условием получения похвальной грамоты;

2.3. объявление благодарности;

2.4. награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;

2.5. награждение дипломом, свидетельством;

2.6. награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);

2.7. награждение благодарственным письмом родителей;

2.9. занесение портрета обучающегося на стенд «Гордость школы»;

2.10. выдвижение обучающегося для публикации материала о нём в российской энциклопедии «Одарённые дети – будущее России», для награждения премией

Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан и другими премиями, для участия в муниципальном конкурсе «Лучший ученик»;

2.11. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

3. Выдвижение на поощрения

3.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает педагогический совет, директор Гимназии закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

3.2. Другие поощрения применяются директором по представлению педагогического совета, или Совета обучающихся, или Совета родителей, или классного руководителя, а также учителей-предметников в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

4. Принципы применения поощрений.

4.1. Применение мер поощрения, установленных в Гимназии, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

5. Бланки наградных документов

5.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках школьного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

5.2. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Гимназией, в произвольной форме, заверяется подписью директора Гимназии и печатью Гимназии, ставится дата.

МБОУ "Гимназия №90" Советского района г.Казани

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

Награжден учени _____ класса
(наименование, _____)

_____ (местонахождение общеобразовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя)

ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ

(город) _____ Директор: Закирзянова Г.Д.
« » 20__ г. Учитель: _____

№ _____ м. п.

МБОУ "Гимназия №90"
Советского района г. Казани

ПОХВАЛЬНАЯ ГРАМОТА

«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Награжден _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса (группы) _____

(наименование и
местонахождение образовательного учреждения)

За особые успехи в изучении учебного предмета _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательного

учреждения _____

(Закирянова Г.Д.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

Лист согласования к документу № 6 от 31.01.2024

Инициатор согласования: Шафеева Г.Х. Временно исполняющий обязанности директора

Согласование инициировано: 31.01.2024 15:14

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шафеева Г.Х.		Подписано 31.01.2024 - 15:14	-